

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад «Совушка» с.Миловка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОБУ детский сад «Совушка»
М. Зинина З.Ф. Морозова
Протокол от «__» __.20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОБУ детский сад «Совушка»
от «05» 04.2024 г. № 26/1- «ОД»
Н.Ю. Гусева Н.Ю. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

**по проведению месячника охраны труда в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детский сад «Совушка» с. Миловка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению месячника охраны труда (далее по тексту — Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка (далее — ДОУ, образовательная организация) в целях реализации письма Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2013 года № 369 «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан», в соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 05.04.2024г. № 694.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда в образовательной организации являются Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов охраны труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда в образовательной организации является выявление уровня работы по охране труда, наличие средств индивидуальной защиты, соответствие номенклатуры дел ДОУ по охране труда существующему законодательству, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по проведению месячника охраны труда (далее по тексту – МОТ) в образовательной организации осуществляет заведующая.

1.5. Непосредственную организацию работы МОТ в образовательной организации осуществляет уполномоченный по охране труда.

1.6. Срок действия данного положения, согласно приказу заведующей образовательной организации с 01.04.2024 года по 30.04.2024 года.

к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- организывает в установленном порядке работы комиссии по проведению месячника охраны труда, подписанием всей документации, составленной во время проведения месячника охраны труда в образовательной организации;

- в установленном порядке организывает пересмотр инструкций по охране труда;

- проверяет в установленном порядке знания работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности и охраной труда.

- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор и пр.

3.2. Председатель первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) образовательной организации:

- организывает общественный контроль за проведением месячника охраны труда в ДООУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке текущего плана работы по проведению МОТ в образовательной организации, подписывает его и способствует реализации;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДООУ;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в образовательной организации, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по проведению месячника охраны труда;

- участвует в проведении совместно с комиссией по проведению месячника охраны труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4. Права комиссии по проведению месячника по охране труда

- контролировать соблюдение заведующей образовательной организации законодательства по безопасности труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

- получать информацию от заведующей об условиях безопасности труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДООУ;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять выдачу заведующей образовательной организации обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и безопасности;

- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в рассмотрении всей документации по охране труда и составления необходимой документации, связанной с нарушением законодательства по охране труда и безопасности, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.